

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю

Декан СПФ

_____ Т.В. Поштарева
«__» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии внутреннего туризма

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы: Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2025

Разработана

Канд. филос. наук, доцент, доцент кафедры
СТ

_____ Т.В. Вергун

Согласована

Зав. выпускающей кафедрой СТ
_____ Т.В. Вергун

Рекомендована

на заседании кафедры СТ

от «__» мая 2025 г.

протокол № 10

Зав. кафедрой

_____ Т.В. Вергун

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии СПФ

от «__» мая 2025 г.

протокол № 10

Председатель УМК

_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5 Самостоятельная работа	8
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8.1. Основная литература.....	14
8.2. Дополнительная литература.....	15
8.3. Программное обеспечение.....	15
8.4. Профессиональные базы данных	15
8.5. Информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
8.6. Интернет-ресурсы.....	Ошибка! Закладка не определена.
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью данной дисциплины является формирование целостного представления о роли в экономике и других сферах жизнедеятельности российского общества внутренних путешествий, раскрытие методики организации внутренних туров, формирование знаний студентов о туристическом потенциале РФ и перспективах его использования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Технологии внутреннего туризма» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы. Данная дисциплина логически и содержательно связана с такими дисциплинами образовательной программы как «Экспертиза и диагностика предприятий туризма», «Логистика», «Бизнес-планирование в сфере туризма», «Организация документооборота на предприятиях туризма», «Управление человеческим капиталом», «Управление персоналом на предприятиях туризма», «Рынок труда и трудовые отношения на предприятии туризма», «Трудовое право».

Для освоения дисциплины студент должен знать основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса; особенности услуг и сервисной деятельности; функции менеджмента; уметь анализировать статистические данные, осуществлять поиск информации, оценивать эффективность используемых ресурсов, организовывать контактную зону.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экспертиза и диагностика предприятий туризма	Управление человеческим капиталом
Бизнес-планирование в сфере туризма	Управление персоналом на предприятиях туризма
Организация документооборота на предприятиях туризма	Трудовое право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен организовать сервисную деятельность предприятия	ПК-1.1. Формирует клиентские базы данных, организует документооборот туристского предприятия	Знает методы и инструменты работы с базами данных, с источниками маркетинговой информации Знает основы делопроизводства туристского предприятия Умеет работать с деловыми электронными и интернет-источниками, с основными офисными программными пакетами для туристского предприятия Умеет осуществлять бумажный и электронный документооборот туристского предприятия Владеет навыками поиска контактных данных потенциальных клиентов туристского предприятия, с внесением в клиентскую базу
	ПК-1.2. Осуществляет привлечение клиентов на туристское предприятие	Знает методы ведения деловых переговоров, методы эффективных публичных выступлений и презентаций Знает инструменты эффективного осуществления продаж

		Умеет осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, возможно с использованием мультимедиа-презентации, в том числе на русском и иностранном языках Владеет навыками проведения презентация туристского предприятия, новостей для размещения в сети Интернет
	ПК-1.3. Осуществляет взаимодействие с потребителями и заинтересованными лицами на туристском предприятии	Знает стандарты, нормы, правила оказания услуг на туристском предприятии Знает методы организации деловых коммуникаций в контактной зоне туристского предприятия Знает основы управления проектами, тайм-менеджмент Умеет формировать детальный план организации сервисной деятельности на туристском предприятии Умеет быстро принимать решения в случае отклонения от разработанного детального плана организации процесса предоставления услуг на туристском предприятии Умеет определять количество и квалификацию необходимого персонала для работы контактной зоны туристского предприятия Умеет распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение Владеет навыками организации исполнения обустройства контактной зоны туристского предприятия в соответствие со стандартами, нормами, правилами Владеет навыками обеспечения работы контактной зоны туристского предприятия Владеет навыками решения оперативных вопросов, возникающих в ходе предоставления услуг туристским предприятием Владеет навыками контроля качества предоставляемых услуг туристского предприятия
ПК-2. Способен управлять текущей деятельностью структурных подразделений туристского предприятия	ПК-2.2. Осуществляет контроль и оценку эффективности деятельности подразделения	Знает принципы и методы создания системы контроля персонала туристского предприятия Знает способы оценки

	туристского предприятия	соответствия качества услуг разработанным на предприятии регламентам и стандартам Знает методы эффективности системы контроля деятельности туристского предприятия Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем Владеет методикой создания системы контроля на туристском предприятии
--	-------------------------	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов		Триместр	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
			7	7
Контактная работа (всего)	32,5	12,5	32,5	12,5
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	6	10	4
из них				
-лекции			10	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	10	20	8
из них				
-семинары (С)				
-практические занятия (ПР)			20	8
-лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации	2		2	
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	75,5	95,5	75,5	95,5
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат				
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, и т.д.)	49	87	49	87
Подготовка к аттестации	26,5	8,5	26,5	8,5
Общий объем, час	108	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Генезис внутреннего туризма России	Предварительный этап развития внутреннего туризма России – Централизованная система управления внутренним туризмом СССР- Этап появления туристических предприятий различных форм собственности (1991-2002 гг)
2	Анализ основных туристских потоков РФ	Определение и основные характеристики внутреннего туристического потока – Анализ летних туристических потоков (Черноморское и Азовское побережья, речные круизы) – Зимние внутренние турпотоки – Полисезонные внутренние турпотоки (санаторно-курортное лечение, экскурсионные туры, деловой туризм...)
3	Правовые основы внутреннего туризма в РФ	Федеральное законодательство в области внутреннего туризма – Статус российских путешественников на внутренних маршрутах – Меры государственного регулирования внутреннего туризма – Законодательство субъектов РФ в области регулирования внутреннего туризма
4	Анализ проблем гостиничного хозяйства РФ	Структура гостиничного фонда РФ – Системы классификации отечественных гостиниц – Гостиничные стандарты РФ – Анализ гостиничных рынков регионов европейской части РФ
5	Особенности туристических услуг отечественных авиаперевозчиков	Российские авиалинии и авиапарк – Государственное регулирование внутренних авиаперевозок - Правила перевозки пассажиров на внутренних рейсах – Особенности рынка внутренних авиаперевозок – Российский парк воздушных судов, проблемы и программы модернизации парка воздушных судов РФ– Схемы сотрудничества инсайд-туроператора и авиакомпании
6	Обслуживание внутренних туристов на железных дорогах РФ	Российские железные дороги как фактор развития отечественного внутреннего туризма- Статус железнодорожного пассажира- Чартерные и регулярные железнодорожные перевозки
7	Технологии организации внутренних речных круизов	Правовые основы речного судоходства – Основные предложения российского рынка речных круизов – Организация круизов и схемы работы туроператора с судоходными компаниями
8	Технологии организации внутренних автобусных перевозок	Правовая база автобусных пассажирских перевозок – Классификация российского автобусного парка – Требования к перевозчикам и статус пассажиров – Организация внутренних автобусных туров – Права и обязанности сторон в отношениях инсайд-туроператоров и автохозяйств
9	Инсайд-туроперейтинг: методы и направления работы	Понятие и виды деятельности инсайд-туроперейтинга – Создание внутреннего турпродукта – Пакет услуг и проектирование тура – Поставщики услуг – Договорной план – Туристическая документация
10	Региональный внутренний туризм	Туристические регионы – Основные факторы формирования и развития регионального туризма – Региональный туризм и экономика региона – Социальные функции регионального туризма – Рекреационное районирование России – Характеристика рекреационных зон России
11	Перспективы внутреннего туризма в свете глобализации мировой экономики	Факторы глобализации международного туристического бизнеса- проявление глобализации сферы услуг в организации внутреннего российского туризма – Новые концепции туроперейтинга, ценообразования, продвижения туров и особенности их применения в условиях РФ – Перспективы российского внутреннего туризма
12	Автоматизация и информатизация инсайд-туроперейтинга	Необходимость применения автоматизированных систем во внутреннем туроперейтинге – Электронные программы и носители туристической информации – ON-LINE туроперейтинг внутренних туров – Системы централизованного бронирования внутренних туров

5.2. Структура дисциплины

№ раздел а (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов									
		Всего		Л		ПЗ (С)		ЛР		СР	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Генезис внутреннего туризма России	8	7	2		2				4	7
2	Анализ основных туристских потоков РФ	6	9		2	2				4	7
3	Правовые основы внутреннего туризма в РФ	8	7	2		2				4	7
4	Анализ проблем гостиничного хозяйства РФ	6	9		2	2				4	7
5	Особенности туристических услуг отечественных авиаперевозчиков	8	7	2		2				4	7
6	Обслуживание внутренних туристов на железных дорогах РФ	6	9			2	2			4	7
7	Технологии организации внутренних речных круизов	8	7	2		2				4	7
8	Технологии организации внутренних автобусных перевозок	6	9			2	2			4	7
9	Инсайд- туроперейтинг: методы и направления работы	8	7	2		2				4	7
10	Региональный внутренний туризм	6	8			2				4	8
11	Перспективы внутреннего туризма в свете глобализации мировой экономики	4	10				2			4	8
12	Автоматизация и информатизация инсайд- туроперейтинга	5	10				2			5	8
	Экзамен	27	9								
	Общая	108	108	10	4	20	8			49	87

	трудоемкость									
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.3. Занятия семинарского типа

очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Генезис внутреннего туризма России	2
2	2	Анализ основных туристских потоков РФ	2
3	3	Правовые основы внутреннего туризма в РФ	2
4	4	Анализ проблем гостиничного хозяйства РФ	2
5	5	Особенности туристических услуг отечественных авиаперевозчиков	2
6	6	Обслуживание внутренних туристов на железных дорогах РФ	2
7	7	Технологии организации внутренних речных круизов	2
8	8	Технологии организации внутренних автобусных перевозок	2
9	9	Инсайд-туроперейтинг: методы и направления работы	2
10	10	Региональный внутренний туризм	2
11	11	Перспективы внутреннего туризма в свете глобализации мировой экономики	-
12	12	Автоматизация и информатизация инсайд-туроперейтинга	-

заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Генезис внутреннего туризма России	-
2	2	Анализ основных туристских потоков РФ	-
3	3	Правовые основы внутреннего туризма в РФ	-
4	4	Анализ проблем гостиничного хозяйства РФ	-
5	5	Особенности туристических услуг отечественных авиаперевозчиков	-
6	6	Обслуживание внутренних туристов на железных дорогах РФ	2
7	7	Технологии организации внутренних речных круизов	-
8	8	Технологии организации внутренних автобусных перевозок	2
9	9	Инсайд-туроперейтинг: методы и направления работы	-
10	10	Региональный внутренний туризм	-
11	11	Перспективы внутреннего туризма в свете глобализации мировой экономики	2
12	12	Автоматизация и информатизация инсайд-туроперейтинга	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа) не предусмотрено

5.5 Самостоятельная работа

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1-12	Изучение литературы по темам дисциплины и составление конспектов	17
2-12	Решение практических задач	16
2-12	Подготовка к практическим занятиям	16
	Итого	49

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1-9	Изучение литературы по темам дисциплины и составление конспектов	30
2-8	Решение практических задач	27

2-8	Подготовка к практическим занятиям	30
	Итого	87

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов учебной деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных библиотечных ресурсов и баз данных;
- использование электронной почты, социальных сетей для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, консультаций.

Интерактивные и активные образовательные технологии

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Кейс-стади	2
5	ПЗ	Кейс-стади	2
8	ПЗ	Кейс-стади	2

заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ	Кейс-стади	2
4	ПЗ	Кейс-стади	2
6	ПЗ	Кейс-стади	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов) – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчёт, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3. Оценочные средства, критерии и шкала оценки **Банк заданий для текущего контроля успеваемости** **Перечень типовых вопросов для устного опроса**

1. История развития внутреннего туризма в России.
2. Советский этап истории отечественного внутреннего туризма.
3. «Докризисный» и современный этапы постсоветского внутреннего туризма.
4. Основные летние направления российского внутреннего туризма и их динамика.
5. Основные зимние направления российского внутреннего туризма и их перспективы.
6. Полисезонные направления внутреннего туризма и их особенности.
7. Экономическая эффективность внутреннего туризма.
8. Культурный, политический и социальные эффекты внутреннего туризма.
9. Инсайдинг как вид туроперейтинга и его особенности. Профиль работы инсайд-туроператора.
10. Принципы взаимоотношений инсайд туроператоров и отельеров.
11. Договор аренды гостиничного предприятия.
12. Договор покупки блоков мест в отеле на условиях комитмента.
13. Договор покупки блоков мест в отеле на условиях элонтмента.
14. Повышенная комиссия, приоритетное бронирование, квотирование как схемы сотрудничества туроператора и гостиничного предприятия.
15. Отечественный рынок авиаперевозок и его проблемы.
16. Государственное регулирование внутреннего рынка воздушных пассажирских перевозок.
17. Права и обязанности пассажира внутреннего авиарейса и авиакомпании.
18. Тарифы на внутренних авиарейсах.

19. Основные положения договора чартерной перевозки.
20. Регулярные авиарейсы, их особенности. Расписание регулярных авиарейсов.
21. Авиабилет, его структура, содержание. Правила заполнения авиабилетов.
22. Продажа авиабилетов из офиса туроператора: правила и требования к туроператору.
23. Чартерные схемы в отношениях туроператора и железных дорог.
24. Продажа железнодорожных билетов в офисе туроператора: принципы организации.
25. Внутренние автобусные туры и особенности их организации. Государственное регулирование рынка автобусных туристических перевозок.
26. Туроперейтинг внутренних круизов: схемы, принципы, особенности.
27. Договор фрахта круизного судна.
28. Смысл и цели страхования во внутреннем туризме.
29. Этапы текущего инсайд - туроперейтинга.
30. Смысл и содержание тур-проектирования.
31. Сегментирование туристического рынка: смысл, цели, принципы.
32. Оценка конкурентов как этап тур-проектирования. Типы конкурентов на туристическом рынке.
33. Дифференциация национального туристического продукта: цели и процедура.
34. Позиционирование туроператора на внутреннем рынке.
35. Тур-планирование как этап текущего туроперейтинга.
36. Идентификация поставщиков туристических услуг. Договорная база тур-планирования.
37. Каталог, ценовые приложения и конфиденциальные тарифы инсайд-туроператора.
38. Продвижение туристического продукта на российском рынке и его инструменты.
39. Турагенты как субъекты туристического рынка. Функции и виды турагентов.
40. Агентские сети туроператоров как залог эффективной деятельности. Типы агентских сетей.
41. Агентский договор, его содержание и смысл.
42. Материальные средства стимулирования агентств.
43. Образовательные инструменты стимулирования туристических агентов.
44. Нематериальные и технологические инструменты повышения эффективности агентских продаж.
45. Инфо-туры, fam-туры, ознакомительные туры в туроперейтинге и принципы повышения их эффективности.
46. Реклама туристического продукта в прессе и СМИ.
47. Наружная реклама национального туристического продукта.
48. Интернет – реклама в инсайд-туроперейтинге ее смысл и направления повышения эффективности.
49. Выставки и ярмарки как инструменты продвижения национального турпродукта в России. PR – инструменты продвижения туристического продукта.

Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе

Оценка	Критерии ответа
Отлично	Отлично ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие содержания закономерностей и специфики организации обучения на разных образовательных уровнях. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении проблем содержания и использования психологических средств обеспечения образовательного процесса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	Хорошо ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетвори	При удовлетворительном ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку;

тельно	ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	В случае, когда обучающийся демонстрирует непонимание содержания закономерностей и специфики организации обучения на разных образовательных уровнях; в ответе допущен ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Перечень типовых практических заданий

1. Определите основные направления положительного воздействия внутреннего туризма на экономику страны.
2. Охарактеризовать особенности горнолыжного внутреннего туризма (на примере курортов Северного Кавказа).
3. Составить программу индивидуального и группового внутреннего пляжного тура для туристов из Ставрополя и провести примерную его калькуляцию.
4. Выделить особенности продвижения внутреннего тура на рынке Ставропольского края.
5. Определите основные направления положительного воздействия внутреннего туризма на политическую ситуацию в стране.
6. Охарактеризовать особенности пляжного внутреннего туризма (на примере курортов Северного Кавказа).
7. Составить программу индивидуального и группового внутреннего познавательного тура для туристов из Ставрополя и провести примерную его калькуляцию.
8. Выделить особенности страхования туристов на внутренних маршрутах.
9. Определите основные направления положительного воздействия внутреннего туризма на культурную жизнь страны.
10. Охарактеризовать особенности оздоровительного внутреннего туризма (на примере курортов Северного Кавказа).
11. Составить программу индивидуального и группового внутреннего горнолыжного тура для туристов из Ставрополя и провести примерную его калькуляцию.
12. Охарактеризовать правовое положение туристов на внутренних маршрутах.
13. Выделите особенности инсайдинга как вида коммерческой деятельности на туристическом рынке.
14. Охарактеризовать особенности и географию внутренних речных круизов.
15. Составить программу индивидуального и группового внутреннего оздоровительного тура для туристов из Ставрополя и провести примерную его калькуляцию.
16. Охарактеризовать одну из федеральных (или региональных) программ развития внутреннего туризма в России.

Критерии и шкала оценки решения практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы/ответа полностью соответствует заданию. Обучающийся, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продemonстрирован личный вклад обучающегося в работу.

	Оформление работы в целом отвечают установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы/ответа достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечают установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа недостаточно полностью соответствует заданию. Задание выполнено частично. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Научная терминология используется недостаточно, выводы не обоснованы. Личный вклад обучающегося в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечают установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы/ответа не соответствует заданию. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем содержания выполненного задания. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.

7.4. Банк заданий для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов к экзамену

1. Внутренний туризм как приоритет развития социально-экономической системы РФ.
2. Экономический и социальный эффект от внутреннего туризма.
3. Функции инсайд-туроператора.
4. Оценка туристического потенциала регионов России
5. Федеральное законодательство в области внутреннего туризма.
6. Статус российских путешественников на внутренних маршрутах
7. Меры государственного регулирования внутреннего туризма
8. Законодательство субъектов РФ в области регулирования внутреннего туризма
9. Структура гостиничного фонда РФ
10. Системы классификации отечественных гостиниц
11. Гостиничные стандарты РФ
12. Анализ гостиничных рынков регионов европейской части РФ
13. Особенности рынка внутренних авиаперевозок
14. Чартерные и регулярные железнодорожные перевозки
15. Основные предложения российского рынка речных круизов
16. Организация внутренних автотуров
17. Рекреационные ресурсы и оценка степени развития инфраструктуры российских бальнеокурортов (Кавказские Минеральные Воды, Горячий Ключ)
18. Специфика инсайд-туроперейтинга санаторных направлений
19. Рекреационные ресурсы и оценка степени развития инфраструктуры российских горнолыжных курортов (Домбай, Приэльбрусье, Красная Поляна)
20. Специфика инсайд-туроперейтинга горнолыжного направления
21. Рекреационные ресурсы и оценка степени развития инфраструктуры российских приморских курортов (Сочи, Туапсе, Геленджик, Анапа, Ейск)
22. Специфика инсайд-туроперейтинга летних направлений
23. Статус российского внутреннего туриста
24. Экономический и социально-психологический образ российского туриста
25. Основные туристические потоки России
26. Крупнейшие игроки российского рынка внутренней туристической продукции

27. Особенности взаимосвязи российских инсайд-туроператоров с предприятиями отечественной гостиничной индустрии.

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

Оценка	Критерии ответа
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; обучающийся свободно владеет научной терминологией; ответ структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; обучающийся демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, обучающийся способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; обучающийся не может назвать авторов той или иной теории по вопросу билета; ответ прозвучал недостаточно уверенно; обучающийся не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; обучающийся не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; обучающийся не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у обучающегося отсутствуют представления о межпредметных связях.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаружено незнание или непонимание предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена обучающийся затрудняется, дать ответ или не дает верных ответов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Васильева Е.А. Маркетинг в сервисе [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Васильева, А.В. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 208 с. — 978-5-4486-0141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72806.html>.

2. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75202.html>.

8.2. Дополнительная литература

1. Вахмистров, В. П. Правовое обеспечение туризма : учеб. пособие / В. П. Вахмистров, С. И. Вахмистрова. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2005. - 287 с.
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учеб. пособие / Е. А. Джанджугазова. - М. : Академия, 2008. - 223 с.
3. Косолапов, А. Б. География российского внутреннего туризма : учеб. пособие / А. Б. Косолапов. - М. : Кнорус, 2008. - 270 с.
4. Матюхина, Ю. А. Организация туристской индустрии : учеб. пособие / Ю. А. Матюхина. - М. : Альфа-М, Инфра-М, 2011. - 299 с.
5. Организация туризма : учеб. пособие / под ред. А. П. Дурович. - Минск : Новое издание, 2008. - 640 с.
6. Чудновский, А. Д. Информационные технологии управления в туризме : учеб. пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - М. : Кнорус, 2007. - 104 с.
7. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин ; Гос. ун-т управления, Ин-т туризма и развития рынка. - М. : Кнорус, 2005. - 437 с.
8. Ягоднская, Н. В. Культурно-исторические центры России : учеб. пособие / Н. В. Ягоднская, С. А. Малышкин. - М. : Academia, 2005. - 272 с.



Периодические издания

1. Журнал «Туризм: право и экономика»
2. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»

8.3. Программное обеспечение

Программа Microsoft PowerPoint для демонстрации презентаций, ноутбук с программой для демонстрации файлов с расширением AVI, GoogleChrome браузер с возможностью выхода в интернет в режиме on-line (действующий WiFi).

8.4. Профессиональные базы данных

Международная реферативная база журналов и статей Web of Science - <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

8.5. Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google – <https://www.google.ru/>

Поисковая система Yandex – <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Rambler – <http://www.rambler.ru>

8.6. Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://rusneb.ru>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует

практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к практическому занятию

В процессе подготовки к практическому занятию студент знакомится с рабочей программой дисциплины, темами и планами практических (семинарских) занятий, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины, проводит анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работает с рекомендованной дополнительной литературой.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д.

При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций выпускника.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа

предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу

Методические указания по подготовке к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену указана в программе курса.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия по экологическому праву, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа:
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.
- для проведения занятий семинарского типа:
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.
- для проведения промежуточной аттестации:
специальное помещение, учебная мебель, техническое оснащение.

Для самостоятельной работы студентов необходимо помещение, оборудованное персональными компьютерами, имеющими выход в сеть Интернет.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.